# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 года № **88**

**О внесении изменений в постановление**

**главы администрации от 17.02.2017 года № 18**

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение» ( с изменениями от18.05.2020 № 66)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации от 17.02.2017 года № 18 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение»:

1.1. пункт 1.4.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« - при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, информация о проверке, подлежит внесению в единый реестр проверок должностным лицом администрации не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа руководителя (заместителя руководителя) о проведении проверки.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](http://docs.cntd.ru/document/902135756) и [части 12 статьи 10 Федерального закона N 294](http://docs.cntd.ru/document/902135756)информация о проверке, подлежит внесению в единый реестр проверок должностным лицом администрации не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.»

1.2. пункт 1.4.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.4.3. При проведении проверки должностные лица администрации не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона № 294-ФЗ;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334981/#dst100007);

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Хваловское сельское поселение Т.А.Снегирева