АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2025 года № 114

**Об утверждении Положения о порядке
использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации**

**МО Хваловское сельское поселение**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения средств резервного фонда Администрации МО Хваловское сельское поселение, выделенных в установленном порядке за счет средств бюджета МО Хваловское сельское поселение, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО Хваловское сельское поселение.
2. Признать утратившими силу постановление администрации МО Хваловское сельское поселение от 04 апреля 2017 года №75 «Об отверждении Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда Администрации МО Хваловское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО Хваловское сельское поселение Саутыч П.П.

Утверждено

(приложение)

**Положение**

**о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации МО Хваловское сельское поселение**

 1. Настоящие Положение определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО Хваловское сельское поселение (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

 2. Объем резервного фонда администрации МО Хваловское сельское поселение определяется при составлении проектов бюджета МО Хваловское сельское поселение и утверждается решением о бюджете МО Хваловское сельское поселение на соответствующий финансовый год.

 3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение расходных обязательств, не предусмотренных решением о бюджете МО Хваловское сельское поселение, либо предусмотренных не в полном объеме.

 4. В процессе исполнения бюджета МО Хваловское сельское поселение средства резервного фонда используются на следующие цели:

1. ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
2. проведение неплановой ликвидации муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, созданных администрацией МО Хваловское сельское поселение;
3. оказание разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
4. проведение непредвиденных и неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения в целях недопущения возникновения чрезвычайной ситуации;
5. проведение мероприятий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и снятию социальной напряженности на территории МО Хваловское сельское поселение;

6)финансирование прочих непредвиденных расходов.

1. Средства из резервного фонда выделяются на основании постановления администрации МО Хваловское сельское поселение, в котором указываются:

источник предоставления средств - резервный фонд,

наименование бюджета, за счет которого выделяются средства резервного фонда,

главный распорядитель (распорядитель), получатель средств бюджета МО Хваловское сельское поселение, цель, конкретное направление расходования средств.

постановлением главы администрации

МО Хваловское сельское поселение

 от 24.06.2025 № 114

 6. Подготовку проектов постановлений администрации МО Хваловское сельское поселение о выделении средств из резервного фонда осуществляют главные распорядители или получатели средств бюджета МО Хваловское сельское поселение. Основанием для выделения средств из резервного фонда являются письменные обращения главных распорядителей средств МО Хваловское сельское поселение с резолюцией (согласованием) главы администрации МО Хваловское сельское поселение или исполняющего обязанности главы администрации МО Хваловское сельское поселение (в период отсутствия главы администрации МО Хваловское сельское поселение).

 7. Финансирование расходов за счет средств резервного фонда осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета МО Хваловское сельское поселение

 8. Получатели в месячный срок после получения средств представляют главным распорядителям отчет о целевом использовании средств резервного фонда, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

 9. Главные распорядители осуществляют проверку достоверности и полноты сведений отчета, представленного получателем, и в течение трех дней представляют главе администрации МО Хваловское сельское поселение копию отчета о целевом использовании средств резервного фонда.

 10. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления средств резервного фонда осуществляется главными распорядителями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных нарушениях направляется главе администрации МО Хваловское сельское поселение.

Приложение 1 к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО Хваловское сельское поселение (Типовая форма)

**ОТЧЕТ
о целевом использовании средств резервного фонда администрации МО Хваловское сельское поселение**

Средства предоставлены в соответствии с постановлением **МО Хваловское сельское поселение**

от № в целях:

(цель указывается согласно постановлению)

(главный распорядитель)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Получатель средств резервного фонда** | **Бюджетные ассигнования** | **Перечень документов, подтверждающих фактические расходы** |
| **план (рублей)** | **исполнено (рублей)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **7** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Проверено и согласовано:

Главный распорядитель бюджетных средств

<\*> 1. В случае заключения муниципального контракта для поставки товара, оказания услуги, выполнения работы (копии/ссылки на электронные формы):

муниципального контракта (договора),

товарной накладной, акта выполненной работы или акта оказания услуги, счета-фактуры,

платежного поручения.

2. В иных случаях - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.