**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2021 года № **103**

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение**

**на 2021-2024 годы**

**и о признании утратившим силу постановления**

**администрации МО Хваловское сельское поселение**

**№ 38 от 08.04.2021 года**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октбря2018 года № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 22 сентября 2021 года « Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860 , в целях повышения эффективности деятельности администрации МО Хваловское сельское по профилактике коррупционных правонарушений:

**п о с т а н о в л я ю:**

 1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение на 2021 -2024 годы.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Хваловское сельское поселение «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение на 2021 год» № 38 от 08.04.2021 г.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания..

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО Хваловское сельское поселение Т.А.Снегирева

Исп.В.В.Кудрина ( 881363)39-632

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО Хваловское сельское поселение

№ 103 от 28.09.2021

План противодействия коррупции

в муниципальном образовании Хваловское сельское поселение

 на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Организационные и правовые меры обеспечения противодействия коррупции |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации МО Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация ). | Ведущий специалист по организационно-правовой работе | ежеквартально | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации |
| 1.2 | Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации МО Хваловское сельское поселение на 2021-2024 год, а также за исполнение Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 год, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов. | Глава администрации МО Хваловское сельское поселение | в течение2021-2024 годов | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 -2024 год, представление информации о выполнении Плана в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе | в течение2021 -2024 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 г. № 380 | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции,предупреждение коррупционныхправонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе(в пределах компетенции) | в течение2021 -2024 годов(по мере изменений законодательства) | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации |
| 1.5 | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе(в пределах компетенции | в течение2021 -2024 годов(по мере изменений законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и проектов нормативных правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы и мониторинге применения.Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе(в пределах компетенции) | в течение2021-2024 годов | Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, их последующее устранение |
| 2. Информатизация деятельности |
| 2.1 | Обеспечение возможности конфиденциального представления гражданами информации о возможных корруционных правонарушениях в администрации или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:- функционирования «телефона доверия», размещенного на официальном сайте МО по адресу <http://hvalovskoe.ru>, в разделе « Противодействие коррупции»- приема электронных сообщений в разделе « Противодействие коррупции» - «Электронная приемная» на официальном сайте МО по адресу <http://hvalovskoe.ru>Направление информации в администрацию Волховского муниципального района, для последующего предоставления в администрацию Ленинградской области | Администрация | в течение2021 -2024 годовДо 25 декабря 2021 года,до 25 декабря 2022 года;до 25 декабря 2023 года,до 25 декабря 2024 года | Выявление и предупреждение коррупционныхправонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
| 3.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, поступивших в администрацию, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением результатов мониторинга на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе(в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов (ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требованийк служебному поведению муниципальныхслужащих администрации МО Хваловское сельское поселение Волховскогомуниципального района Ленинградскойобласти и урегулированию конфликтаинтересов | Ведущий специалист по организационно-правовой работе | в течение 2021-2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий отдела муниципальной службы и кадров); уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; в случае установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения учувствовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении учувствовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией в порядке, установленном законодательством. | Специалисты администрации(в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, включенными в перечень должностей муниципальной службы администрации | Глава администрации, Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов при назначениина соответствующиедолжности (для граждан,претендующих на замещениедолжностей муниципальной службы);в течение 2021 -2024 годов (для лиц, замещающихдолжностимуниципальнойслужбы) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 4.4 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | В течение14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:гражданами, претендующими на замещениедолжностей муниципальной службы в администрации, лицами, замещающими указанные должности . | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 4.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством, в анкете; соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. | Администрация(в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.7 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований.Информирование главы администрации о выявленных ситуациях конфликта интересов. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля |
| 5.1 | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования | Контрактный управляющий.Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд.Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий( В пределах своих компетенций) | в течение 2021 -2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.2 | Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих в деятельности администрации. | Контрактный управляющий.Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд.Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий( В пределах своих компетенций) | в течение 2021 -2024 годов | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей |
| 5.3 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактнойсистеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Контрактный управляющий.Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд.Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий( В пределах своих компетенций) | в течение 2021 -2024 годов | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 5.4 | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и предоставление в отдел муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района. | Контрактный управляющий.Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд.Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий( В пределах своих компетенций) | в течение 2021 -2024 годовдо 14 февраля 2022 года,до 14 февраля 2023 года,до 14 февраля 2024года,до 14 февраля 2025 года | Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.5 | Осуществление контроля:соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя);порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ;порядка ведения реестра контрактов,заключенных заказчиками, срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг)при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд; правомерности осуществления заказчикамизакупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактовс единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закуски у единственного поставщика (подрядчика, исполнитель);своевременности представления уведомлений o заключении заказчиками контрактов, гражданско- правовых договоров с единственным поставщиком. | Контрактный управляющий.Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд.Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий( В пределах своих компетенций) | в течение 2021 -2024 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.6 | Осуществление контроля:соблюдения правил нормирования в сфере закупок;определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта,соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | Контрактный управляющий.Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд.Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий( В пределах своих компетенций | в течение 2021 -2024 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 6.Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях, подведомственных администрации |
| 6.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими за замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, и руководителями муниципальных учреждений в порядке, установленном законодательством. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 2021 -2024 годов при назначении на соответствующие должности(для граждан, претендующихна замещениесоответствующихдолжностей);до 30 апреля 2021-2024 годов (для лиц, замещающихсоответствующиедолжности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 6.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 2021 -2024 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 6.3 | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). при наличии информации).Принятие мер в соответствии с законодательством. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции | в течение 2021-2024 годов | Своевременное выявление возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и (или) урегулированию |
| 6.4 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг. | Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий( В пределах своих компетенций) | в течение 2021-2024 годов год (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков |
| 7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами, государственными органами и институтами гражданского общества |
| 7.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации в сети «Интернет». | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов года(по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 7.2 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов года | Повышение открытости и доступности информации |
|  | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.( по мере поступления сообщений) | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции) | в течение 2021-2024 годов года | Повышение открытости и доступности информации |
| 8. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционноепросвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов |
| 8.1 | Ежегодное профессиональноеразвитие муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе ( в соответствии с планом обучения) | в течение 2021 -2024 годов(в соответствии с планом обучения и по мере поступления на службу) | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции. |
| 8.2 | Организация обучающих мероприятий в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции, в соответствии с планом обучения) | в течение 2021 -2024 годов(в соответствии с планом обучения | Повышение индивидуальных знаний в области противодействия коррупции, обеспечениевыполнения муниципальными служащими, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции |
| 8.3 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации отрицательного отношения к коррупции. | Ведущий специалист по организационно-правовой работе (в пределах компетенции, в соответствии с планом обучения) | в течение 2021 -2024 годов | Формирование антикоррупционного поведения |
| 8.4 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством:- размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений- иных мероприятий. | Администрация, МБУКС Хваловский ДЦ ( в пределах своих компетенций ) | в течение 2021 -2024 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. |